

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类			支出保障分类	30602社会管理服务类	
	项目主码	C305020400021			项目副码	040327	
	项目名称	编印统计资料制作经费					
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目	
	项目实施年度	2020	项目实施周期（年）	1	项目开始实施时间	2020年1月1日	
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他	
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金		
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务		
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目		
	功能科目	2010599 其他统计信息事务支出					
	申请金额（元）	资金来源	2020年			2021年	2022年
		合计	70,000.00				
		上级补助					
		本级财政安排	70,000.00				
		部门自筹					
主管部门	澄江市统计局			主管部门联系电话	0877-6911231		
基层项目单位名称	澄江市统计局			填报人员	许洁		
基层项目单位地址	澄江县凤麓街道办事处凤翔路26号行政中心6楼						
基层项目单位项目负责人	李建勋			基层项目单位电话	0877-6911231		
基层项目单位邮编	652599			基层项目单位电子邮箱	cjxtjj6911231@126.com		
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据县长批示件澄统请【2016】3号文件，制作历年统计年鉴、每月经济运行情况小册子、统计公报等。				
	项目的可行性论证	简述	近年来，随着经济快速发展，原有的统计数据、服务形式无法满足现代统计信息的要求，各级各部门对统计工作提出了更高的要求，统计工作的任务量日益加大，每年除了常规性工作外，临时工作也逐渐增多，部分工作还由临时性转向定期性。为更好的向县委、政府提供准确、及时的统计资料，发挥好参谋助手作用，我局每月及时编印经济运行情况小册子、每年编制《统计年鉴》、《统计公报》以及编印其他临时性统计资料等。我局特向县委县政府请示批示统计资料制作经费澄统请（2016）3号，县分管领导阅后同意该请示并作出了批复。				
			上传依据				
	项目建设内容（目标）	简述	制作历年统计年鉴、每月经济运行情况小册子、统计公报等。（一）本年度项目开展的时间 该项目2020年度开展计划：2-3月编制本年度《统计公报》，预计编制100册；5-6月编制上一年度《统计年鉴》，预计编制440本；每季度编制一次经济运行小册子，预计编制960册；其他临时性统计资料预计500册。 （二）项目资金安排 印刷费：1、编制《统计公报》每份均价20元，共印100份，20x100=2000元；				
			上传依据				
	项目的受益对象	简述	政府机关、研究机构、国内公众、国外用户				
上传依据							
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	本项目工作重点在于统计数字的收集整理，编印年度统计年鉴，月度经济指标，统计公报以及其他相关的临时性统计资料。					
		上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	各专业负责收集专业相关统计资料，并进行整理。				
			上传依据				
	项目实施（工作）方案	简述	（一）本年度项目开展的时间 该项目2020年度开展计划：2-3月编制本年度《统计公报》，预计编制100册；5-6月编制上一年度《统计年鉴》，预计编制440本；每季度编制一次经济运行小册子，预计编制960册；其他临时性统计资料预计500册。 （二）项目资金安排 印刷费：1、编制《统计公报》每份均价20元，共印100份，20x100=2000元；				
			上传依据				
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目政策依据充分，且符合各级党委、政府确定的工作目标 根据县长批示件澄统请（2016）3号文件。					
		上传依据					
项目管理	项目组织机构	简述	全局在职30人，下设办公室、工业能源科、投资科、社消科、综合科、农业科、普查中心、统计站等机构				
			上传依据				
	项目实施主体责任	简述	澄江县统计局				
			上传依据				
	项目节支或增效的改进措施	简述	保障经费到位，按期编印相关统计资料，确保统计资料的时效性。				
			上传依据				
项目的内控机制	简述	根据本单位的内部控制制度，围绕风险评估和控制方法、单位层面内部控制、业务层面内部控制、评价与监督等要素，确定内部控制评价的具体内容，对内部控制设计与运行情况进行全面评价。同时，本项目严格按照预算法及相关法律法规对项目进行预算，强化预算约束，加强对项目资金的管理，确保资金的安全。建立合理的资金管理制度。					
		上传依据					
项目的财务管理制度	简述	根据《会计法》、《会计基础工作规范》等会计法律法规和习近平总书记2013年在中纪委二次会议上的讲话及澄纪发（2013）号文件明文规定，为进一步提高各项资金使用的规范性、合法性、合理性、高效性，规范单位内部财务管理活动，结合本单位管理的特点和要求，特制定本制度					
		上传依据					

注：1、专项业务类项目不得补助下级

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	通过编印统计资料，为政府各部门，社会公众，研究机构等统计信息用户及时提供统计信息，使各统计信息用户特别是政府部门及时全面掌握我县经济和社会发展情况提供便利。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
规划编制数量	=	2000份	份	定量指标	项目实施方案、项目实施过程资料、规划成果报告	指标值应为绝对值（如：具体数量），指标为实际完成数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	
成果利用率	=	100	%	定量指标	政府采购协议书或招投标资料以及验收合格资料、成果运用资料	指标值应为相对值（百分比），指标等于实际利用成果个数/实际形成成果个数，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	
时效指标							
服务完成时间	=	2020年12月前	月	定量指标	服务采购合同或政府采购购买服务协议、服务验收资料	指标值应为绝对值（如：具体日期），用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	
效益指标							
社会效益指标							
成果报道率	=	50	%	定量指标	出版资料、报道资料	指标值应为相对值（百分比），指标等于成果报道个数/成果出版总数，用以反映项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务对象满意度	=	95%	%	定量指标	抽样调查问卷	指标值应为相对值（百分比），指标等于抽样满意人数/抽样总人数，用以反映社会公众或服务对象对该项目实施的满意程度。	

本级项目支出预算明细表

单位：元														
明细项目	执行标准	标准编码	标准名称	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	标准/单价 (元)	数量/任务	资金规模	其中：上级补助	本级财政安排	部门自筹	标准/单价依据	数量构成或来源
合计									70,000.00		70,000.00			
澄江县国民经济统计指标	其他		其他	30202 印刷费	50201 办公经费	元	10.00	960.00	9,600.00		9,600.00		澄统请（2016）3号文 件及项目实施方案	每月编制80份，全年共编 制960份，每份10元
统计年鉴	其他		其他	30202 印刷费	50201 办公经费	元	110.00	440.00	48,400.00		48,400.00		澄统请（2016）3号文 件	每年编制上一年度统计年 鉴440份，每份110元
统计公报	其他		其他	30202 印刷费	50201 办公经费	元	20.00	100.00	2,000.00		2,000.00		澄统请（2016）3号文 件	每年制作统计公报100份， 每份20元
其他临时性统计资料	其他		其他	30202 印刷费	50201 办公经费	元	20.00	500.00	10,000.00		10,000.00		澄统请（2016）3号文 件	根据政府、县委工作需求 不定期编制相关统计资料 500份，每份20元

云南省政府采购实施计划（采购单位）编报表

采购单位名称
(盖章): 澄江市统计局

采购计划编号: 4530422JH202200367

采购单位机构代码		FC022	单位分管领导或授权领导签字			经办部门负责人签字	
计划名称		编印2021年统计年鉴	单位财务负责人签字 (盖财务章)			经办人签字	
资金总额(元)	资金来源	财政性资金来源文号或其他说明					
20,000.00	公共财政预算	(1)文号: 澄财预(2022)1号; 金额: 20000元; 说明: 编印统计资料制作经费					
拟报组织形式: 拟报采购方式: 是否协议/定点: 是否追加合同:	政府集中采购 其他-网上直购 否 否	编报说明: (采购方式选择说明)		适用于网上直接订购			

申报内容:

本计划预算总额: 15,200.00元

标段代码	序号	财政部政府采购品目	项目名称	是否进口	数量	计量单位	预算单价 (元)	金额 (元)	交货地点/备注
1	1	(C0814019901)公文用纸、 资料汇编、信封印刷服务	编印2021年统计年鉴	否	400.00	册	38.00	15200.00	行政中心620

备注: 1. 本表由“政府采购管理信息系统”自动生成, 由采购单位经办人打印, 相关人员签章后, 经办人扫描上传电子图片到“云南省政府采购管理信息系统”中。2. 进口产品需按相关规定事先核准。

对下专项转移支付支出预算明细表

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区，县级项目不填报此表

项目政府采购表

单位：元						
采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

项目政府购买服务表

单位：元				
政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)		8.00	6.00	
简述	根据县长批示件澄统请【2016】3号文件,制作历年统计年鉴、每月经济运行情况小册子、统计公报等。			
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)		6.00	3.00	
简述	本项目工作重点在于统计数字的收集整理,编印年度统计年鉴,月度经济指标,统计公报以及其他相关的临时性统计资料。			
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	制作历年统计年鉴、每月经济运行情况小册子、统计公报等。(一)本年度项目开展的时间 该项目2020年度开展计划:2-3月编制本年度《统计公报》,预计编制100册;5-6月编制上一年度《统计年	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	政府机关、研究机构、国内公众、国外用户	3.00	1.00	
二、项目计划(57分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	各专业负责收集专业相关统计资料,并进行整理。 (一)本年度项目开展的时间 该项目2020年度开展计划:2-3月编制本年度《统计公报》,预计编制100册;5-6月编制上一年度《统计年	10.00	8.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	为更好的向县委、政府提供准确、及时的统计资料,发挥好参谋助手作用。项目绩效目标与部门履行职责、事业发展计划紧密相关,项目绩效目标是部门整体支出绩效目标的一部分。	8.00	5.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00	6.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	办公室为项目绩效管理的牵头部门,负责项目绩效管理的过程监控、绩效考核、绩效的沟通总结等事项,其他各职能部门共同参与管理和考核。应成立项目绩效管理领导小组和工作小组。项目绩效管理分为终期	5.00	4.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00	10.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00	8.00	
三、项目管理(20分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)		4.00	3.00	
简述	全局在职30人,下设办公室、工业能源科、投资科、社消科、综合科、农业科、普查中心、统计站等机构			
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	澄江县统计局	4.00	2.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	保障经费到位,按期编印相关统计资料,确保统计资料的时效性。	2.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	根据本单位的内部控制制度,围绕风险评估和控制方法、单位层面内部控制、业务层面内部控制、评价与监督等要素,确定内部控制评价的具体内容,对内部控制设计与运行情况进行全面评价。同时,本项目严	5.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	根据《会计法》、《会计基础工作规范》等会计法律法规和习近平总书记2013年在中纪委二次会议上的讲话及澄纪发(2013)号文件明文规定,为进一步提高各项资金使用的规范性、合法性、合理性、高效性,	5.00	3.00	
本表得分		100.00	71.00	
基建项目补充表得分				
总分		100.00	71.00	