**澄江市气象局2023年政府信息公开**

**工作年度报告**

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及《云南省人民政府办公厅关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》相关要求，由澄江市气象局结合实际工作情况编制而成，报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告包括澄江市气象局2023年政府信息公开工作总体情况，政府信息公开工作被申请行政复议、行政诉讼情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开工作被申请行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六项内容。全文在澄江市人民政府网站政府信息公开澄江市气象局网页上公布，欢迎查阅。如对本报告有疑问，可与澄江市气象局办公室联系（地址：澄江市凤麓街道青山路1号附1号，联系电话：0877-6684214，电子邮箱：yxcjqx@163.com）。

一、总体情况

2023年，澄江市气象局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记考察云南重要讲话精神，紧紧围绕玉溪、澄江市委、市政府的安排部署，主动把政府信息公开工作作为工作重点，切实履行政府信息公开各项职责，扩大公众参与，回应社会关切，不断增强政府信息公开工作实效。

1. 主动公开方面。2023年，澄江市气象局严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极、完整、准确、及时把应公开内容全部公开。自1月1日至12月31日，我局通过澄江市政府信息公开门户网站主动公开气象信息、热点关注、通知公告、机构概况、政府信息公开目录指南及制度、政府信息公开工作年度报告等相关内容信息233条。

（二）依申请公开方面。自2023年1月1日至2023年12月31日，我局全年未收到公民、法人或其他组织提出的政府信息公开申请，无依申请公开件。

（三）政府信息管理方面。一是加强组织领导，建立政府信息公开工作机构，我局明确政府信息公开工作分管领导，任命专人负责政府信息管理、政府信息公开平台建设相关工作。二是严格落实网络意识形态工作和网络安全责任制，建立健全政府信息公开工作机制，制定印发《澄江市气象局政府信息主动公开制度》、《澄江市气象局政府信息公开保密审查制度》、《澄江市气象局政府网站和政府新媒体管理制度》等文件，进一步提升全局政务公开工作制度化、规范化、专业化水平。

（四）政府信息公开平台建设方面。一是根据澄江市政务公开领导小组办公室要求，加强对澄江市政府信息公开网气象局模块的管理维护，积极配合政务信息公开网站迁移，优化政府信息公开气象局板块栏目设置；二是根据云南省气象局、玉溪市气象局要求，加强不同平台和渠道发布信息的管理协调，确保公开内容规范一致。

（五）监督保障方面。一是根据澄江市政务公开领导小组办公室要求，加强对澄江市局领导实时监督做好保障。做好工作考核，接受社会评议，落实责任追究结果情况，严格按照政务公开工作要求，按时报送全国政务公开第三方评估，省、市政务公开工作考核发现问题立刻整改落实。二是积极参与由玉溪市气象局举办的全玉溪市气象部门2023年政务公开工作专题培训，切实提升我局政务公开工作人员政务公开责任和意识。截至2023年12月31日，未出现因工作落实不到位造成考核被通报、扣分和舆情事故的情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |   |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2023年我局政府信息公开工作实现稳步推进，同时也存在一些问题：一是2023年负责政务信息公开工作人员发生变更，新接手职工对工作不够熟悉；二是新接手职工对工作内容不够熟练，公开更新不够及时，公开连续性、时效性不够强；三是信息公开部分栏目内容较为散乱，有待进一步清理和完善。

在今后的工作中，我局将进一步健全和完善信息公开制度，切实做好政府信息公开工作。一是加强学习培训，压实工作责任，新入职员工要多学多问、仔细落实文件工作要求，做好政务信息公开工作；二是加强组织领导，提高思想认识，强化业务培训、日常维护和督导管理，切实促进信息公开工作规范有序进行将，政务信息公开要求写入个人工作计划，严格按要求完成政务信息及时公开更新；三是建立健全政府信息公开工作机制，严把信息质量关，提升信息公开的质量，规范信息发布的标准及栏目内容管理划分。

**六、其他需要报告的事项**

2023年度没有产生信息公开处理费。