附件1

气象数据使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民个人 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 法人或者其他组织 | 名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人 |  |
| 联系人电话 |  | 联系人身份证号 |  |
| 联系人邮箱 |  |
| 数据需求 | 申请数据内容 |  |
| 数据用途 |  | 是否涉外 |
| 否 |
| 申请人保证条款 | 1.遵守国家法律法规、规章制度以及公序良俗，不得使用气象数据从事危害国家安全、社会公共利益或他人合法权益的活动。2.未经允许不向任何第三方有偿或无偿提供获得的气象数据，以及由这些气象数据经变换（变换形式包括但不限于单位换算、介质转换、量度变换、内容抽取和格式转换等）后形成的新数据。3.不私自向国外提供、或者在与国外有关机构和个人的合作中提供获得的气象数据。4.不将获取的气象数据用于上述用途外的其他用途。5.遵守知识产权相关规定，在论文发表、专利申请、专著出版、软件著作权申请等工作中，注明使用和参考引用数据的相关信息。6.有义务及时反馈数据使用情况、应用效益和意见建议，配合进行改进数据共享服务质量的相关调查。 |
| 申请人承诺 | 本人同意以上条款，确保数据安全。 申请人签字： 年 月 日 |
| 申请人所在单位意见 | 我单位保证监督申请人按上述要求使用气象数据。负责人（签字）： 单位（盖章） 年 月 日 |
| 受理意见 | 受理编号 |  |
| （受理情况）申请受理单位（公章）： 经办人（签名）： 年 月 日 |
| 数据提供情况 | （包括：审查过程，提供数据的起止时间、内容及更新频次、通讯方式、传输方式等）数据业务服务单位（公章）： 经办人（签名）： 年 月 日 |